

令和7年度 研究発表会ポスター発表資料の作成について

岡山大学附属特別支援学校

1 ポスター発表の実施方法および作成にあたってのお願い

○実施方法

- ・ 体育館で、ポスターをパネルに掲示して発表していただきます。ポスターは、提出していただいたスライドデータをこちらでA3サイズに印刷してパネルに貼り、参加者が自由に見ることができるように体育館に設置しておきます。
- ・ ポスター発表の時間は、11:35～12:25の50分間を予定しています。発表は、始めに15分間程度で内容の説明を行った後、質疑応答となります。発表者は終了時までご自身のポスターの前で説明をしたり、質問に答えたりしていただきます。発表者以外の参加者には、自由に各ポスターを見ていただきます。

○ポスター作成上の注意

- ・ 作成していただくポスター（スライドデータ）には、「テーマ」「学校名と所属名」「発表者氏名」を必ず記載してください。
 - ・ ポスターは、PowerPoint（2013～）を用いてスライドデータを作成してください。
 - ・ 文字の大きさやフォントは問いませんが、参加者が見えやすいように工夫をお願いします。最初のページに、必ずテーマ、学校名と所属名、発表者氏名を表記するようにしてください。最初のスライドを含め、送付データはスライド8枚以内で作成をお願いします。
 - ・ 当日は、スライドデータ以外に、補助資料として手持ちの資料（タブレットに動画を入れる、使用したアプリを実演する、研究資料を配布するなど）を持ってきていただいても構いません。ただし、資料は持ち出しの許可を得たものをお願いします。
- * スライド資料（補助資料も含め）は、当日大勢の参加者の目に触れることになります。保護者の了解を事前に得ていただく等、個人情報の取り扱いには、十分にご留意いただけますようお願いいたします。

3 募集締め切り

令和7年9月30日（火）

4 データの提出について

- ・ 資料データについては、パワーポイントの形式のまま令和7年1月上旬に（メールにて）ご提出をお願いします。
- ※容量等の関係でメールでのご提出が難しい場合は、個別に相談をさせていただきます。

5 その他

- ・ 作成したスライドは、紙資料として印刷し、参加者に配布する場合がございますので、ご了承ください。
- ・ テーマの変更がありましたら、1月上旬までにご連絡をお願いします。
- ・ 連名（2名まで）で掲載される際は、申込用紙に必ずご記入ください。発表者が追加される場合についても、必ず担当へご連絡をお願いします。
- ・ ご質問やご変更等がありましたら、担当者（楢本）までご連絡ください。